

児童発達支援事業所における自己評価結果(公)

公表: 令和3年3月31日

事業所名 こどもプラス大阪3rd吹田江坂教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		限られた空間の中で、指導訓練室を広く使えるように工夫しています。	
	2	職員の配置数は適切である	○		基準に沿った職員配置をしています。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている		○		事業所の入口付近に軽度の段差がありますが、職員が付き添う等、安全面の配慮を行っており、今後も継続して行います。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		整理整頓を含め、環境整備を行いながら、清潔で安全な空間作りを行っています。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		常勤職員が中心となり、全ての職員を交えて実施しており、今後も継続して行います。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		職員間で課題の把握、情報共有を行い、随時改善を行っています。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		事業所のホームページを通じて、公表しています。利用者様、保護者様には書面でも結果をお渡しさせていただきます。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○		完全な外部評価とはいえませんが、こどもプラスHD本部にて定期的に評価を実施し、改善を行っています。	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		事業所内で定期的に研修を実施し、外部研修も随時受講しています。	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		利用者様、保護者様へのアセスメントを実施し、ニーズに沿って個別支援計画の作成をしています。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		共通のアセスメントシートを活用しています。また、毎年4月に更新しています。	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		相談支援事業所等とも連携・情報共有を図り、利用者様、保護者様のニーズに沿って、個別支援計画を作成しています。	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		個々の課題を把握しながら、個別支援計画に沿って支援を行っています。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		常勤職員が中心となり、各支援員の長所を活かしたプログラムの作成、提供を行っています。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		反復プログラムと新しいプログラムを織り交ぜながら、提供しています。	
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成している		○		個別活動は行っていませんが、利用者様の状況や課題に応じて、個別での支援も行っていきます。
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		その日の支援内容や役割分担を確認し、報告を含め児童状態の把握、情報共有を行っています。	
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		児童状態の把握等、職員間で振り返りながら、情報共有を行っています。また、職員間で情報共有できる連絡ノートも活用しています。	
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		児童の状況や支援方法など記録を取り、課題を明確にすることで、支援方法の見直しや改善を行っています。	
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		2カ月毎にモニタリングを実施し、支援計画の継続や修正等の見直しを行っています。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		基本的には児童発達支援管理責任者が出席しますが、児童の状況や課題に応じて、上記以外でも出席することがあります。	
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		随時連携、情報共有を図っています。	
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている		○		現在、医療的ケアが必要な児童の利用はありませんが、必要の際には連携を図っていきます。
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている		○		現在、医療的ケアが必要な児童の利用はありませんが、必要の際には連携を図っていきます。
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		送迎や日々の体調を含めて、情報共有、連携を図っています。また、サービス担当者会議にて、家庭、保育所(園)、事業所間で情報交換、共有を行うこともあります。	
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		学校によって異なりますが、特に進学時や進級時に送迎も含め、情報交換、共有を行っています。	
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		随時連携を図っており、今後も継続していきます。	
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		○		地域の公園等と一緒に活動することはありますが、それ以外ではありません。地域交流も含め、今後検討していきます。
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している		○		今年度はコロナ禍で参加できていませんが、今後、参加します。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		連絡帳や電話、LINEも活用しながら、保護者様と連携し、日々の様子や課題等の情報交換、共有を図っています。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている		○		保護者様からの相談を含め、随時行っていますが、十分とは言えない部分もあり、幅広い支援ができるよう、検討、改善に努めます。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に必ず説明を行っています。また、契約後も不明点について、随時説明させていただいております。手続き等に関しても、必要に応じてサポートを行っています。	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		児童発達支援計画作成後、保護者様に説明を行い、同意を得ています。また、追加や変更があった際には、再作成を行い、説明、同意を得ています。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		相談を受けた際には、助言やサポートを行い、必要に応じて、外部とも連携を図っています。	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		今年度は企画していた保護者会は、コロナ禍で実施できませんでしたが、今後、保護者会の開催を予定しています。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		相談を受けた際には、必要に応じて外部連携も図りながら、迅速な対応を心がけています。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		ホームページにて活動の様子を報告し、月1回、会報を配布しています。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○		連絡帳の写真等も含め、保護者様から同意を得ています。他の利用者情報や職員情報に関しても厳重に取り扱い、対応しています。	
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		契約書等に関しては、拡大文字版、ルビ版も用意しています。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		現時点では、地域行事の開催は行えておりませんが、今後、必要に応じて実施の検討もしていきます。
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		各マニュアルを策定し、契約時に説明を行っていますが、保護者様への完全な周知ができているとは言えません。
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		定期的に避難訓練を実施しています。	今年度はコロナ禍で実施できませんでしたが、今後、防災センターでの研修、体験活動も行いたいと考えています。
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している	○		通所前のアセスメントにより、状況確認を行っています。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		保護者様よりアレルギーに関する情報はいただいておりますが、医師の指示書はいただけていません。	必要に応じて、医師の指示書の提供も求めていきます。
45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		事業所内で事例をファイリングし、いつでも閲覧できるようにしています。また、こどもプラス大阪各教室と情報共有を行い、安全管理、事故防止に向けての取り組みを行っています。	
46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		権利擁護、虐待研修を毎年度実施し、虐待防止に向けて取り組みを行っています。行政機関やSSW等とも連携をして対応を行います。	
47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している		○	身体拘束ゼロに向けての取り組みを行っており、身体拘束実施の事例はありません。	

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。